STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami
Dwujęzycznymi i Integracyjnymi
im. ks. prof. Józefa Tischnera

Liceum Sztuk Plastycznych im. Olgi Boznańskiej

Spis treści:

1. Podstawa prawna..... 3

2. Słownik pojęć.....4

3. Informacje ogólne.....6

4. Zakres obowiązków pracowników szkoły.....7

5. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica, prawnego opiekuna.....9

6. Procedura zapewnienia bezpiecznych relacji między małoletnim a pracownikami.....10

7. Procedura reagowania i działania w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi uczniami.....11

8. Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich.....11

9. Procedura bezpiecznego korzystania z sieci Internet, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy 12

10. Zasady współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie wprowadzania standardów ochrony małoletnich.....12

11. Procedura monitorowania i weryfikowania standardów ochrony małoletnich.....13

12. Zasady rekrutacji i monitorowania pracowników.....13

13. Załączniki.....14

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.).Dz.U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.)

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r., poz. 1606).

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673, z późn.zm.).

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U z 2025 r., poz. 383 z późn. zm.).

Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.).

Inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego dotyczące ochrony małoletnich, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony danych osobowych w brzmieniu obowiązującym w dniu stosowania Standardów.

SŁOWNIK POJĘĆ

Małoletni – osoba /uczeń, która nie ukończyła 18. roku życia.

Szkoła – Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Wodzisławiu Śląskim wraz z jego jednostkami organizacyjnymi wskazanymi w niniejszych Standardach.

Dyrektor – osoba, organ lub podmiot, który w strukturze danej szkoły jest uprawniony do podejmowania decyzji.

Personel - pracownicy szkoły – osoby zatrudnione w szkole na podstawie umów cywilnoprawnych, praktykanci, stażyści, wolontariusze oraz inne osoby dopuszczone do działalności związanej z małoletnimi – w zakresie wynikającym z charakteru tej działalności.

Zespół koordynujący – zespół powołany przez dyrektora, którego obowiązkiem jest koordynacja i organizacja pomocy uczniowi małoletniemu, doświadczającemu różnych form przemocy. W skład zespołu wchodzi: wicedyrektor, psycholog szkolny, pedagog szkolny, pedagog specjalny.

Opiekun małoletniego – osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.

Przemoc - działanie jednej osoby wobec drugiej, które, wykorzystując przewagę sił, narusza dobra osobiste małoletniego.

Sprawcy przemocy – należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób, którzy dopuszczają się przemocy wobec małoletniego;

Ofiara przemocy – należy przez to rozumieć małoletniego, który doświadczył przemocy;

Obserwatorzy przemocy - należy przez to rozumieć osoby, który był świadkiem przemocy;

Krzywdzenie – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie.

Plan wsparcia – indywidualnie ustalony zestaw działań służących zapewnieniu bezpieczeństwa, pomocy i monitorowaniu sytuacji małoletniego po ujawnieniu lub podejrzeniu krzywdzenia.

Zawiadomienie- przekazanie informacji właściwemu organowi lub instytucji, w szczególności policji, prokuraturze lub sądowi opiekuńczemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Krzywdzenie ucznia jest przemocą, która zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba lub grupa osób odnosi się do niego w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy. Przemoc przejawia się w bezprawnym wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby w celu zaspokojenia własnych korzyści. Sprawca wykorzystując swoją przewagę nad ofiarą w sposób świadomy zaspokaja własne potrzeby kosztem ofiary. Przemoc może przejawiać się w formie fizycznej, psychicznej, seksualnej, a także jako cyberprzemoc.

Przemoc fizyczna - to wywieranie wpływu na ucznia przy użyciu siły fizycznej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności fizycznej.

Przemoc psychiczna – to wywieranie wpływu na ucznia przy użyciu środków komunikacji interpersonalnej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności psychicznej i emocjonalnej.

Przemoc seksualna - to każde zachowanie sprawcy przemocy, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia jego potrzeb kosztem małoletniego. Może mieć formę kontaktu fizycznego, emocjonalnego w formie materiałów pornograficznych lub ekshibicjonizmu,

Cyberprzemoc – to przemoc psychiczna lub seksualna realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów;

Zaniedbanie to najcięższy rodzaj przemocy, który polega na niezaspokajaniu podstawowych potrzeb psychicznych i/lub biologicznych ucznia. Zaniedbanie w sferze biologicznej przejawia się w braku podstawowych środków do życia jedzenie, mieszkanie, ubranie, brak pomocy w chorobie. Zaniedbanie w sferze psychicznej to pozbawienie ucznia podstawowych potrzeb emocjonalnych takich jak: bezpieczeństwa i więzi, autonomii, kompetencji i poczucia tożsamości, potrzeby swobody, wyrażania emocji i potrzeb, spontaniczności oraz realistycznych granic i samokontroli (według Jeffreya Younga).

§ 1

Cel i zasady ogólne

Standardy ochrony małoletnich zawierają wytyczne dotyczące tego, jak należy postępować w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci. Obowiązują one wszystkich pracowników placówki i osoby współpracujące ze szkołą.

Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez szkołę jest dobro małoletniego, jest poszanowanie jego godności, praw, potrzeb oraz bezpieczeństwa.

Szkoła nie toleruje żadnej formy przemocy, wykorzystywania, zaniedbania, dyskryminacji, poniżania, zastraszania, nękania ani innych zachowań naruszających prawa lub dobro małoletniego.

Każda osoba, która uzyska informację lub poweźmie uzasadnione podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony albo jego bezpieczeństwo jest zagrożone, ma obowiązek podjąć adekwatne działania zgodne z prawem i niniejszymi Standardami.

W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy w pierwszej kolejności zapewnić bezpieczeństwo małoletniemu, udzielić niezbędnej pomocy i wezwać odpowiednie służby.

Standardy stosuje się z uwzględnieniem wieku, dojrzałości, stanu zdrowia, niepełnosprawności, specjalnych potrzeb edukacyjnych i komunikacyjnych małoletniego.

Standardy ochrony małoletnich obejmują:

- wskazanie zakresu obowiązków poszczególnych pracowników placówki;
- procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają, jakie działania należy podjąć, jeśli pojawią się sygnały wskazujące na krzywdzenie lub na zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego ze strony osób obcych, członków rodziny lub personelu placówki;
- procedury zapewnienia bezpiecznych relacji między małoletnim a pracownikami;
- procedury reagowania i działania w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi;
- procedury ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich;
- procedury bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy;
- zasady współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie wychowywania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed przemocą i wykorzystaniem;
- procedura monitorowania i weryfikowania standardów ochrony małoletnich
- zasady rekrutacji i monitorowania pracowników;

Miejscem przechowywania dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego jest w zabezpieczona szafa w sekretariacie szkoły. Wszystkie dokumenty na bieżąco należy przekazywać do zespołu koordynującego, który jest odpowiedzialny za gromadzenie kompletnej dokumentacji i prowadzenie rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

§ 2

Zakres obowiązków pracowników szkoły

Zakres zadań poszczególnych pracowników szkoły w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni jest krzywdzony.

Dyrektor szkoły

- odpowiada za wprowadzenie, wdrożenie, nadzorowanie i zapewnienie warunków stosowania Standardów;
- wyznacza koordynatora ochrony małoletnich oraz, w razie potrzeby, osoby zastępujące go podczas nieobecności;
- organizuje szkolenia personelu ze Standardami, wspiera pracowników w reagowaniu, prowadzi lub nadzoruje rejestr zgłoszeń i interwencji, koordynuje monitoring i przygotowuje wnioski z okresowej oceny.
- przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
- w sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieska Karta";
- w przypadku, gdy małoletni doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice/ opiekunowie prawni odmawiają współpracy ze szkołą, składa wniosek do sądu o wgląd w sytuację rodziny;
- w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka niezwłocznie zawiadamia policję; w sytuacji, gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny, niezwłocznie zawiadamia policję;
- w przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni (a wcześniejsze metody postępowania szkolnego okazały się nieskuteczne) zawiadamia sąd;
- w przypadku uczniów, będących sprawcami zachowań przemocowych, informuje ich rodziców/prawnych opiekunów, wskazując konsekwencje prawne i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla poszkodowanego;
- prowadzi nadzór nad prowadzeniem spraw małoletniego;

Zespół koordynujący:

- przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia przemocy w rodzinie;
- diagnozuje sytuację małoletniego i jego rodziny;
- jest koordynatorem pomocy małoletniemu oraz jego rodzinie;
- przeprowadza rozmowy z małoletnim oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami;
- pozostaje w kontakcie z wychowawcą i dyrektorem;
- pomaga pracownikom szkoły we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy;
- informuje rodziców/prawnych opiekunów o możliwych kierunkach wsparcia małoletniego;
- pomaga rodzicom w zrozumieniu typowych reakcji dzieci na różnorodne sytuacje;
- kieruje małoletniego oraz jego rodziców/opiekunów prawnych do placówek specjalistycznych;
- współpracuje ze specjalistami pomagającymi dzieciom i jego rodzinie;
- gdy zaistnieją przesłanki, uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty";
- bierze udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego, opracowującego strategię działań względem całej rodziny, a w szczególności względem ofiary i sprawcy przemocy;
- dokumentuje podejmowane działania względem małoletniego i jego rodziny (załącznik nr 1);
- opracowuje z zespołem interwencyjnym plan pomocy krzywdzonemu małoletniemu; (załącznik nr 2);

- dba o to, by na terenie szkoły znajdowały się powszechnie dostępne informacje o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy (adresy, telefony itp.)
- prowadzi i dokumentuje szkolenia dotyczące przygotowania personelu placówki do stosowania „Standardów ochrony małoletnich".
- zdarzenie o przemocy wobec małoletniego dokumentuje w „rejestrze zdarzeń" (załącznik nr 8)

Wychowawca/ pedagog lub psycholog szkolny:

- przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie ucznia, sporządza notatkę służbową (załącznik nr 3) i powiadamia dyrektora szkoły/ zespół koordynujący;
- może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty" poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta";
- w przypadku, gdy małoletni ma obrażenia, przyprowadza go do miejsca udzielania pomocy;
- uważnie wsłuchuje się w relację dziecka, dba, by ofiara przemocy czuła się bezpiecznie;
- wzywa rodziców/opiekunów prawnych;
- opracowuje w zespole interwencyjnym plan pomocy dziecku krzywdzonemu;
- udziela stałego wsparcia dziecku oraz dyskretnie monitoruje jego sytuację w okresie późniejszym;
- dba o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z uczniami;
- dba o to, żeby rodzice/opiekunowie prawni znali obowiązujące w placówce „Standardy ochrony nieletnich" i procedury zgłaszania zagrożeń, zachęca rodziców/opiekunów dzieci do angażowania się w działania na rzecz ochrony dzieci;
- uzyskuje od rodziców i opiekunów prawnych informacje zwrotne nt. realizacji w placówce „Standardów ochrony nieletnich".

Nauczyciele:

- przekazują wychowawcy, pedagogowi szkolnemu i psychologowi informacje o tym, że podejrzewają stosowanie przemocy wobec ucznia;
- sporządzają notatkę służbową (załącznik nr 3);
- monitorują sytuację ucznia;
- mogą być osobami, które uruchamiają procedurę „Niebieskiej Karty" poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta";
- opracowują w zespole koordynującym plan pomocy dziecku krzywdzonemu;
- dbają o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy pedagogicznej z uczniami.

Pielęgniarka szkolna:

- dyskretnie, z poszanowaniem praw dziecka, dokonuje obejrzenia obrażeń;
- udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, jeśli wymaga tego sytuacja;
- sporządza notatkę służbową (załącznik nr 3);
- współpracuje z zespołem koordynującym w aspekcie udzielania pomocy małoletniej ofierze przemocy.

Niepedagogiczni pracownicy szkoły:

- są uważni i wrażliwi na sytuację dzieci;
- reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami;
- zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały dyrekcji szkoły lub członkowi zespołu koordynującego

§ 3

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, innego dorosłego,rodzica, innego małoletniego

- Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje, następnie informuje o tym dyrektora, zespół koordynujący, oraz sporządza protokół interwencji (załącznik nr 1).
- W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, dyrektor we współpracy z zespołem koordynującym uruchamia odpowiednie procedury i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem Pracy, ogólnymi przepisami prawa).
- Małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa szkolnego, wychowawcy oddziału i innych specjalistów wg potrzeb. W przypadku ucznia niekomunikującego się werbalnie, koordynator, wychowawca lub pracownik, który wszczął procedurę interwencji, powiadamia nauczyciela specjalistę, stosującego np. komunikację alternatywną lub zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
- Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia rodziców / opiekunów prawnych o incydencie, informuje o stanie małoletniego, np. konieczności pomocy medycznej oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.
- W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły, który powiadamia rodziców/opiekunów prawnych, zespół koordynujący oraz odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112
- Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. Szkoła obejmuje małoletniego i jego rodziców pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
- W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, dyrektor przy współpracy z zespołem koordynującym, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który wdraża procedurę Niebieskiej Karty).
- Zespół koordynujący we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim przygotowuje plan objęcia go pomocą psychologiczno - pedagogiczną, we współpracy z pomocowymi instytucjami zewnętrznymi,

W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również uczniów będących jej inicjatorami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z pomocowymi instytucjami zewnętrznymi. Pomocą objęci są także uczniowie będący świadkami zdarzenia.

§ 4

Procedura zapewnienia bezpiecznych relacji między małoletnim a pracownikami

Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i niezwłocznie reagują na zaistniałe czynniki krzywdzenia małoletnich.

W związku z dostrzeżeniem czynników ryzyka pracownik niezwłocznie informuje dyrektora, koordynatora, rodziców i zostaje wdrożona „Procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego".

Każdy pracownik:

- szanuje i uwzględnia potrzeby i działa w interesie małoletniego;
- nie stosuje żadnej z form przemocy (zakaz: przemocy fizycznej i psychicznej, wyśmiewania, poniżania i dyskryminowania, nękania, wymuszania, publikowania cudzych zdjęć/nagrań bez odpowiedniej podstawy, rozpowszechniania treści seksualnych, wykluczania i zastraszania);
- w razie zaistnienia sytuacji tego wymagającej ujawnia, za zgodą dyrektora placówki, dane wrażliwe i inne informacje dotyczące dziecka tylko osobom uprawnionym, gdy wynika to z sytuacji małoletniego;
- w komunikacji z uczniami zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje też zrozumienie dla trudności i problemów uczniów. Reaguje wg. zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa uczniów oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich;
- nie nawiązuje żadnych relacji o niewłaściwym charakterze (w tym uwagi, żarty, zachowania, gesty lub udostępnianie małoletnim nieodpowiednich treści, substancji psychoaktywnych, zachowania dwuznaczne);
- reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niewłaściwe zachowania innych wobec małoletniego;
- dba, by we wzajemnych relacjach z uczniem kierować się zasadą obustronnego poszanowania i respektowania przysługujących praw.

Kontakt z uczniami powinien mieć miejsce wyłącznie w godzinach pracy nauczyciela i powinien dotyczyć spraw edukacyjnych i wychowawczych:

- pracownik nie może spotykać się z uczniami w miejscu swojego zamieszkania;
- pracownik w sprawach dotyczących uczniów może kontaktować się wyłącznie z ich rodzicami lub opiekunami z wykorzystaniem ustalonych wcześniej kanałów komunikacji czyli poprzez: dziennik elektroniczny Vulcan lub telefonicznie.

Pracownicy monitorują sytuację i udzielają wsparcia:

- małoletniemu, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub skrzywdzenie, jego rodzinie;
- innym uczniom będącymi świadkami przemocy;
- małoletniemu, który jest podejrzany o krzywdzenie lub krzywdził innego małoletniego.

- Szczegółowe zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego zostały ujęte w „Procedurze podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica, innego małoletniego".

§ 5

Procedura reagowania i działania w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi uczniami

- Na początku roku szkolnego wychowawca klasy zapoznaje klasę z procedurami udzielania pomocy ofierze przemocy.
- Uczeń małoletni, który czuje się pokrzywdzony przez innych zgłasza ten fakt pracownikowi szkoły lub zespołowi koordynującemu.
- Każdy, kto jest świadkiem zachowań przemocowych: (przemocy fizycznej i psychicznej, wyśmiewania, poniżania i dyskryminowania, nękania, wymuszania, publikowania cudzych zdjęć/nagrań bez odpowiedniej podstawy, rozpowszechniania treści seksualnych, wykluczania i zastraszania); mających miejsce na terenie szkoły, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym dyrekcję szkoły lub innego pracownika szkoły,
- Zespół nauczycieli i specjalistów podejmuje działania mające na celu zniwelowanie przemocy, przez współpracę z instytucjami pomocowymi,
- Zespół koordynujący organizuje spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego w celu przedstawia ustalonych form pomocy.
- O objęciu małoletniego (który jest podejrzany lub dopuścił się krzywdzenia innego małoletniego) ustalonymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej zostają na odrębnym spotkaniu powiadomieni jego rodzice/opiekunowie prawni.
- W przypadku braku współpracy rodziców/opiekunów prawnych, ucznia podejrzanego o krzywdzenie lub krzywdzącego małoletniego, ze szkołą – dyrektor we współpracy z zespołem koordynującym podejmuje decyzję o ewentualnym zawiadomieniu organów zewnętrznych (pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego).
- Szkoła prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły) w celu zapobiegania i uświadamiania na temat niewłaściwych zachowań, przemocy lub innych form krzywdzenia małoletnich

§ 6

Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
Szkoła przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich.
Wymagana jest pisemna zgoda rodziców małoletnich na robienie / publikowanie wizerunku i danych osobowych małoletniego. Zgoda dotyczy:

- korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną przez podmioty inne niż Administrator (np. przez wydawnictwa, w postaci e-dzienników i aplikacjach online wymagających podania danych ucznia);

- organizowania wydarzeń, takich jak wycieczki i wyjazdy szkolne, np. tworzenie listy uczestników wyjazdu, rezerwacji pokoi, biletów, itp.;
- udziału dziecka w konkursach i zawodach, m.in. poprzez wywieszenie dyplomu lub udziale w konkursie oraz zdjęcia na terenie szkoły lub szkolnej stronie internetowej;
- utrwalenia wizerunku w ramach zdjęć klasowych i indywidualnych wykonanych przez fotografa wybranego przez szkołę;
- wykorzystania wizerunku (zdjęcia) poprzez umieszczenie w miejscu do tego wyznaczonym na terenie szkoły, np. gablocie ze zdjęciami uczniów, zdjęciami klasowymi poszczególnych roczników lub osiągnięciami;
- wykorzystania wizerunku (zdjęcia, nagrania lub filmu z udziałem dziecka) poprzez umieszczenie na stronie internetowej Administratora, w tym na profilu społecznościowym Administratora, w celach promocji działalności Administratora.

W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, dyrektor niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

Szczegółowe informacje nt. ochrony wizerunku i danych osobowych zawarte są w Regulaminie Ochrony Danych Osobowych obowiązującym w ZSP.

§ 7

Procedura bezpiecznego korzystania z sieci Internet, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy

- Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści, wyznaczając osoby odpowiedzialne.
- W szkole prowadzone są działania, w tym warsztaty i szkolenia, w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu, ochrony danych, prywatności, cyberprzemocy, kontaktów z nieznajomymi, sextingu, groomingu, deepfake'ów, podszywania się, kradzieży kont, szantażu internetowego, publikacji intymnych materiałów, materiałów pornograficznych, fałszywych treści, procedur zabezpieczania dowodów elektronicznych i sposobu reagowania na szkodliwe treści znalezione przez ucznia.
- Małoletni korzystają z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, zawarte są w statucie szkoły, o czym każdy małoletni i rodzic zostaje poinformowany przez wychowawcę na początku roku szkolnego.

§ 8

Zasady współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie wprowadzania standardów ochrony małoletnich

- Dokument „Standardy ochrony małoletnich" znajduje się na stronie internetowej szkoły, w gabinecie pedagoga, w pokoju nauczycielskim i sekretariacie szkoły.
- Rodzice zostają zapoznani z powyższym dokumentem w trakcie zebrań z rodzicami lub poprzez e-dziennik, a potem z ewentualnymi wprowadzanymi zmianami.
- W szkole znajduje się tablica dla dzieci i rodziców, na której zamieszczane są przydatne informacje na temat wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystaniem, oraz dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc rodzinie i dziecku.

- Rodzice i opiekunowie prawni mogą poszerzać wiedzę i umiejętności związane z ochroną dziecka przed zagrożeniami oraz pozytywnymi metodami wychowawczymi w trakcie spotkań edukacyjnych i zebrań klasowych (w różnej formie).
- Rodzice / opiekunowie prawni są informowani o zagrożeniach występujących w szkole,
- Rodzice / opiekunowie prawni mogą korzystać z indywidualnej pomocy i wsparcia udzielanego przez specjalistów zatrudnionych w szkole.
- Rodzice/ opiekunowie prawni, w oparciu o ankietę, mają wpływ na zmiany i aktualizacje standardów.

§ 9

Procedura monitorowania i weryfikowania standardów ochrony małoletnich

- Wprowadzanie i realizacja standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem powinny być monitorowane przez wszystkich pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem zespołu koordynującego, m.in. poprzez obserwację, badania ankietowe, umożliwienie społeczności szkolnej przekazywanie informacji w sposób poufny i zaufany.
- Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb szkoły) i obowiązkowej weryfikacji, co 2 lata.
- Weryfikację przeprowadza zespół koordynujący, który ustala:
  - sposoby weryfikacji (np. badania ankietowe – załączniki nr 5, 6, 7, wywiad, rozmowy, uwzględnione wnioski z monitorowania);
  - terminy jej przeprowadzenia, we współpracy z pracownikami, uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi, a także innymi osobami, instytucjami (wg potrzeb);
  - wnioski z przeprowadzonej weryfikacji, które powinny zostać udokumentowane pisemnie, stanowią wytyczne do podniesienia jakości procedur i działań.
- Zmodyfikowane dokumenty zostają zamieszczone na stronie Internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń, przedstawione pracownikom, małoletnim i rodzicom/opiekunom prawnym, co zostaje udokumentowane w sposób przyjęty przez dyrektora.

§ 10

Zasady rekrutacji i monitorowania pracowników

Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, poradnictwem, sportem, rozwijaniem zainteresowań lub opieką nad małoletnimi szkoła wykonuje obowiązki określone w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. (załącznik nr 4)

- Szkoła uzyskuje informację, czy osoba figuruje w odpowiednich rejestrach wskazanych w ustawie.
- Osoba dopuszczana do pracy z małoletnimi przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w ustawowo wymaganym zakresie.
- W przypadkach wskazanych w ustawie osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa lub zamieszkująca w innych państwach w ostatnich 20 latach składa dodatkowe dokumenty i oświadczenia wymagane przez art. 21 ustawy.
- Oświadczenie o niekaralności stosuje się tylko w zakresie, w jakim ustawa przewiduje jego złożenie; nie zastępuje ono sprawdzenia w Rejestrze ani informacji z KRK, jeżeli przepisy wymagają tych czynności.

Wyniki weryfikacji dokumentuje się w sposób umożliwiający wykazanie wykonania obowiązków ustawowych, z zachowaniem zasad minimalizacji i bezpieczeństwa danych.Wszyscy pracownicy,

stażyści, wolontariusze zostają zapoznani ze “Standardami ochrony małoletnich”, a nowo zatrudnieni – w terminie 1 miesiąca od przyjęcia do pracy.

§ 11

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem 07.09.2026 r

Załączniki

Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedury podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (załącznik nr 1).
Plan pomocy dziecku – wskazania (załącznik nr 2).
Notatka służbowa ze zdarzenia (załącznik nr 3).
Oświadczenie o niekaralności (załącznik nr 4).
Monitorowanie i weryfikowanie procedur ochrony małoletnich – badania ankietowe: nauczyciel / pracownik (załącznik nr 5); uczeń (załącznik nr 6); rodzic/opiekun prawny (załącznik nr 7).
Rejestr zdarzeń zgłoszonych w ramach ochrony uczniów przed krzywdzeniem w danym roku szkolnym (załącznik nr 8)

Załącznik nr 1

Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedury podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu.	
2.Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie.	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego:	
4.Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce.	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego.	
6. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.	
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty”.	
8. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego **bezpośrednio** po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego.	

9. Informacja ze spotkania z rodzicami.	
10.Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców.	
11. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania, należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia).	
12. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół.	

Załącznik nr 2

Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- Wzmocnienia dziecka – poprzez: zapewnienie mu, odpowiednio do potrzeb i w uzgodnieniu z rodzicami, konsultacji psychologiczno – pedagogicznych w opiekującej się szkołą poradni psychologiczno – pedagogicznej, ewentualnie konsultacji psychiatrycznych.

- Określenia form pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły lub kierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy: terapia indywidualna, grupowa, warsztaty rozwijające zainteresowania i uzdolnienia - w uzgodnieniu z rodzicami i adekwatnie do potrzeb.

- Wspierania rodziny – poprzez kierowanie adekwatnie do potrzeb do instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych.

- Pomocy socjalnej lub materialnej poprzez kierowanie do instytucji oferujących: pomoc socjalną poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku, zbiórki odzieży.

- Pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych – poprzez zastosowanie procedur mediacyjnych bądź kierowanie do mediatorów.

- Wychowawca klasy lub pedagog monitoruje przebieg realizacji planu.

Załącznik nr 3

Wodzisław Śl., ……. (data)

Notatka służbowa ze zdarzenia

Imię nazwisko małoletniego, klasa
……...

Opis sytuacji, zdarzenia:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Podpis osoby sporządzającej notatkę

……

Załącznik nr 4

Wodzisław Śl., ……. (data)

Oświadczenie o niekaralności

Ja, ...
(imię i nazwisko)
nr PESEL _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
urodzona/y: .....
w .....
(data, miejscowość)

stanowisko: .....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się ze dokumentem "Standardy Ochrony Małoletnich" obowiązującym w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Wodzisławiu Śląskim i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Podpis:
.....

Załącznik nr 5

Monitoring standardów – ankieta dla nauczycieli / pracowników

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej szkole?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Wodzisławiu Śl.”?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać objawy krzywdzonego małoletniego?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego?		
5.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w szkole „Standardami ochrony małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je poniżej.)		

……
……
……
……
……
……
……

Załącznik nr 6

Monitoring standardów – ankieta dla uczniów

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszej szkole?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy wiesz do kogo się zwrócić o pomoc, kiedy jesteś świadkiem przemocy.		
4.	Czy w Twojej szkole istnieje problem przemocy lub agresji? (Jeżeli tak, opisz go poniżej.)		

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Załącznik nr 7

Ankieta dla rodziców

1. Czy zna Pan/Pani dokument szkolny „Standardy Ochrony Małoletnich” w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Wodzisławiu Śląskim.?

☐ Tak
☐ Nie

2. Czy wie Pan/Pani gdzie zamieszczony jest dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Wodzisławiu Śląskim.?

☐ Tak
☐ Nie

3. Z jakiego źródła informacji na temat „Standardy Ochrony Małoletnich” w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Wodzisławiu Śląskim skorzystał Pan/Pani?

☐ strona internetowa szkoły- zakładka dokumenty szkolne,
☐ szkolna tablica ogłoszeń,
☐ informacja przedstawiona na wywiadówce szkolnej przez wychowawcę klasy mojego dziecka,
☐ otrzymałem wiadomość z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich” w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Wodzisławiu Śląskim na konto rodzica w aplikacji vulcan
☐ inne, jakie?

.....
.....

4.Czy po zapoznaniu z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich” w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Wodzisławiu Śląskim nabył Pan/Pani wiedzę w zakresie ? (można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź)

☐ jakie zachowania wobec małoletniego są niedopuszczalne,
☐ komu należy zgłosić podejrzenie krzywdzenia, krzywdzenie małoletniego,
☐ jaka jest procedura postępowania w przypadku podejrzenia bądź krzywdzenia małoletniego,
☐ inna, jaką?

.....
.....

Zał. nr 8

Rejestr zdarzeń